

**EXPERIENCES DANS LE MONTAGE DE DOSSIER DE RECONNAISSANCE  
JURIDIQUE**

**Référence n ° 01**

Nom du projet: <b>Accompagnement pour l'obtention d'agrément au profit de la FONDATION FADIMA</b>	Pays: <b>Burkina Faso</b>
Lieu: <b>Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Quatre (04) Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures et de plan d'affaires.</b>
Nom du Client : <b>FONDATION FADIMA</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>04</b>
<b>Adresse:</b> Immeuble Fadima (ECOBANK et GA) Tél.: 50 31 77 75 / 70 26 22 68	Nombre de mois de travail : <b>02</b>
Date de démarrage : <b>Décembre 2008</b>	Date d'achèvement : <b>Janvier 2009</b>
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :  <b>Néant</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>néant</b>
<b>Descriptif du projet:</b> L'accompagnement de la Fondation Fadima par LESSOKON comprenait les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ proposition d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables pour IMF à destination de l'institution,</li> <li>◆ formulation du plan d'affaires sur trois ans de l'institution,</li> <li>◆ élaboration de sa politique de crédit,</li> <li>◆ proposition d'un plan de formations et de renforcement des capacités,</li> <li>◆ conception d'un manuel de contrôle interne, etc.</li> </ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboration du manuel de procédures administratives, financières et comptables</li> <li>➤ Elaboration de la politique d'épargne et de crédit</li> <li>➤ Elaboration du manuel de contrôle interne</li> <li>➤ Elaboration du manuel de procédures opérationnelles de la Fondation</li> <li>➤ Proposition d'un plan de formation et de renforcement des capacités des ressources humaines</li> <li>➤ Evaluation des performances (niveau d'activités / réalisations, effets et impacts, ...)</li> <li>➤ Elaboration du plan d'affaires de la nouvelle structure</li> <li>➤ Montage de dossier de reconnaissance suivant le canevas et dépôt</li> </ul>	

## Référence n° 02

Nom du projet: <b>Accompagnement à l'institutionnalisation d'une institution de micro finances dans la Région des Cascades</b>	Pays: <b>Burkina Faso</b>
Lieu: <b>Régions des cascades(Banfora)</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Experts en microfinance spécialisé dans les études de faisabilité et d'élaboration de Procédures.</b>
Nom du Client : <b>Société Burkinabé de Micro crédits (Microfinance Plus)</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>04</b>
Adresse: <b>M. Lallé Coulibaly BP 356 tel : 70 20 37 16</b>	Nombre de mois de travail : <b>03</b>
Date de démarrage : <b>Mars 2007</b>	Date d'achèvement : <b>Mai 2007</b>
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :  <b>Néant</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>néant</b>
<b>Descriptif du projet:</b> L'accompagnement de la société Microfinance Plus Sarl a comporté les volets suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>◆ proposition d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables pour IMF adaptée aux activités de la société,</li><li>◆ formulation du plan d'affaires sur trois ans de la Sarl,</li><li>◆ élaboration de la politique de crédit de l'institution,</li><li>◆ proposition d'un plan de formations et de renforcement des capacités,</li><li>◆ conception d'un manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboration du manuel de procédures administratives, financières et comptables</li><li>➤ Elaboration d'outils de gestion</li><li>➤ Proposition d'une politique d'épargne et de crédit</li><li>➤ Elaboration d'un plan d'affaires</li><li>➤ Proposition d'un plan de formation</li><li>➤ Proposition du manuel de contrôle interne</li><li>➤ Proposition d'un plan de formation et de renforcement des capacités des ressources humaines</li><li>➤ Evaluation de l'expérience microfinance (organisation, fonctionnement, système comptable, gouvernance, ...)</li><li>➤ Evaluation des performances (niveau d'activités / réalisations, effets et impacts, ...)</li><li>➤ Analyse de la faisabilité technique, sociale, économique (orientations, objectifs, public cible, programme d'activités)</li><li>➤ Création légale de la nouvelle structure</li><li>➤ Montage de dossier de reconnaissance suivant le canevas et dépôt</li><li>➤ Suivi du dossier et apport de toute information complémentaire sollicitée par la Tutelle</li></ul>	

## Référence n° 03

<b>Nom du projet:</b> <b>Demande d'agrément pour la mise en place d'une institution de microfinance au profit de l'Office de Développement des Eglises Evangéliques (ODE)</b>	<b>Pays: Burkina Faso</b>
<b>Lieu: Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché, développement de produits.</b>
<b>Nom du Client : Office de Développement des Eglises Évangéliques</b>	<b>Nombre d'employés ayant participé au projet: 04</b>
<b>Adresse: M. Maxime HIEN - 01 BP 108 Ouaga 01 - Tel : 50 36 34 63</b>	<b>Nombre de mois de travail : 02</b>
<b>Date de démarrage : Novembre 2007</b>	<b>Date d'achèvement : Décembre 2007</b>
<b>Nom des consultants associés/partenaires éventuels : Néant</b>	<b>Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : Néant</b>
<b>Descriptif du projet:</b> Le contenu de l'accompagnement de l'ODE pour la reconnaissance juridique de son programme de microfinance a été le suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>◆ proposition du manuel de procédures administratives, financières et comptables pour IMF adaptée aux activités de la future institution,</li><li>◆ formulation du plan d'affaires sur trois ans de l'institution,</li><li>◆ élaboration de la politique de crédit de l'institution,</li><li>◆ proposition d'un plan de formations et de renforcement des capacités,</li><li>◆ conception d'un manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboration du manuel de procédures administratives, financières et comptables</li><li>➤ Proposition d'une politique d'épargne et de crédit</li><li>➤ Elaboration du manuel de contrôle interne</li><li>➤ Elaboration du manuel des procédures opérationnelles de la structure</li><li>➤ Proposition d'un plan de formation et de renforcement des capacités des ressources humaines</li><li>➤ Evaluation de l'expérience microfinance (organisation, fonctionnement, système comptable, gouvernance, ...)</li><li>➤ Evaluation des performances (niveau d'activités / réalisations, effets et impacts, ...)</li><li>➤ Analyse de la faisabilité technique, sociale, économique (orientations, objectifs, public cible, programme d'activités)</li><li>➤ Création légale de la nouvelle structure</li><li>➤ Elaboration du plan d'affaires de la nouvelle structure</li><li>➤ Montage de dossier de reconnaissance suivant le canevas et dépôt</li><li>➤ Suivi du dossier et apport de toute information complémentaire sollicitée par la Tutelle</li></ul>	

## Référence n° 04

Nom du projet: <b>Accompagnement pour l'obtention d'agrément au profit de la Mutuelle d'Epargne et de crédit des Assemblées de Dieu de la patte d'Oie (MECAD PO)</b>	Pays: <b>Burkina Faso</b>
Lieu: <b>Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Deux (02) Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché...</b>
Nom du Client : <b>MECAD PO</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>04</b>
Adresse: <b>Urbain Ouédraogo</b> Tel : <b>50 37 82 82/ 70 25 51 25</b>	Nombre de mois de travail : <b>05</b>
Date de démarrage : <b>Juillet 2006</b>	Date d'achèvement : <b>Juin 2007</b>
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :  <b>Néant</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>néant</b>
<b>Descriptif du projet:</b> Accompagnement de MECAD PO à travers : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ la proposition d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables pour une Mutuelle d'Epargne et de Crédit,</li><li>▪ la formulation du plan d'affaires sur trois ans de la Mutuelle,</li><li>▪ l'élaboration de la politique de crédit de la Mutuelle,</li><li>▪ le plan de formations du personnel et des élus de la Mutuelle</li><li>▪ le manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboration de manuels de procédures administratives, financières et comptables</li><li>➤ Proposition d'une politique d'épargne et de crédit</li><li>➤ Elaboration du manuel de contrôle interne</li><li>➤ Elaboration du manuel des opérations de microfinance</li><li>➤ Proposition d'un plan de formation et de renforcement des capacités des ressources humaines</li><li>➤ Evaluation de l'expérience microfinance (organisation, fonctionnement, système comptable, gouvernance, ...)</li><li>➤ Evaluation des performances (niveau d'activités / réalisations, effets et impacts, ...)</li><li>➤ Analyse de la faisabilité technique, sociale, économique (orientations, objectifs, public cible, programme d'activités)</li><li>➤ Création légale de la nouvelle structure (forme associative)</li><li>➤ Elaboration du plan d'affaires de la nouvelle structure</li><li>➤ Montage de dossier de reconnaissance suivant le canevas et dépôt</li><li>➤ Suivi du dossier et apport de toute information complémentaire sollicitée par la Tutelle</li></ul>	

## Référence n° 05

Nom du projet: <b>Accompagnement pour l'obtention d'agrément du Programme Microfinance de Belwet</b>	Pays: Burkina Faso
Lieu: <b>Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Deux (02) Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché, développement de produits.</b>
Nom du Client : <b>Belwet</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>03</b>
Adresse: <b>Nestorine SANGARE</b> <b>01 BP 27 Ouagadougou 01 / Tél : 50 30 53 54</b>	Nombre de mois de travail : <b>03</b>
Date de démarrage : <b>Décembre 2008</b>	Date d'achèvement :
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :  <b>Néant</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>néant</b>
<b>Descriptif du projet:</b> Le contenu de l'accompagnement de l'Association BELWET pour la reconnaissance juridique de son programme de microfinance a été le suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>◆ proposition du manuel de procédures administratives, financières et comptables pour IMF adaptée aux activités du Programme Microfinance de l'Association,</li><li>◆ formulation du plan d'affaires sur trois ans de l'institution,</li><li>◆ élaboration de la politique de crédit de l'institution,</li><li>◆ proposition d'un plan de formations et de renforcement des capacités du personnel et du Conseil d'Administration,</li><li>◆ conception d'un manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboration de manuels de procédures administratives, financières et comptables</li><li>➤ Proposition d'une politique d'épargne et de crédit</li><li>➤ Elaboration du manuel de contrôle interne</li><li>➤ Elaboration du manuel des opérations de microfinance</li><li>➤ Proposition d'un plan de formation et de renforcement des capacités des ressources humaines</li><li>➤ Evaluation de l'expérience microfinance (organisation, fonctionnement, système comptable, gouvernance, ...)</li><li>➤ Evaluation des performances (niveau d'activités / réalisations, effets et impacts, ...)</li><li>➤ Analyse de la faisabilité technique, sociale, économique (orientations, objectifs, public cible, programme d'activités)</li><li>➤ Création légale de la nouvelle structure</li><li>➤ Elaboration du plan d'affaires de la nouvelle structure</li><li>➤ Montage de dossier de reconnaissance suivant le canevas et dépôt</li><li>➤ Suivi du dossier et apport de toute information complémentaire sollicitée par la Tutelle</li></ul>	

## Référence n° 06

Nom du projet: <b>Accompagnement au changement de statut juridique et à l'obtention d'agrément d'IMF du Programme microfinance de l'ONG CRS/BF</b>	Pays: <b>Burkina Faso</b>
Lieu: <b>Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Deux (02) Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché, développement de produits.</b>
Nom du Client : <b>Catholic Relief Service</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>04</b>
Adresse: <b>M. S, BAKO 01 BP 469 Ouagadougou 01,</b> Tél : <b>50 34 34 70</b>	Nombre de mois de travail : <b>03</b>
Date de démarrage : <b>Mai 2006</b>	Date d'achèvement : <b>Juin 2006</b>
Nom des consultants associés/partenaires éventuels : <b>Maître Julien LALOGO</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>01</b>
<b>Descriptif du projet:</b> Le contenu de l'accompagnement du CRSBF pour la reconnaissance juridique de son programme de microfinance a été le suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>◆ proposition du manuel de procédures administratives, financières et comptables pour IMF adaptée aux activités de la future institution, formulation du plan d'affaires sur trois ans de l'institution,</li><li>Elaboration de la politique de crédit de l'institution,</li><li>◆ proposition d'un plan de formations et de renforcement des capacités,</li><li>◆ conception d'un manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Création et reconnaissance juridique de la Sarl GRAINE</li><li>➤ Production des outils opérationnels (procédures administratives, financières et comptable, et.)</li><li>➤ Relecture du plan d'affaires et de la politique de crédit</li><li>➤ Elaboration du manuel des opérations de microfinance</li><li>➤ Montage du dossier de signature de la convention</li><li>➤ Montage de dossier de reconnaissance suivant le canevas et dépôt</li><li>➤ Suivi du dossier et apport de toute information complémentaire sollicitée par la Tutelle</li></ul>	

## Référence 7 :

Nom du projet: <b>Accompagnement pour l'obtention de la convention au profit de Micro start</b>	Pays: <b>Burkina Faso</b>
Lieu: <b>Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Deux (02) Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché, développement de produits.</b>
Nom du Client : <b>Association Micro Start / Action des Femmes pour le Développement</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>02</b>
Adresse: <b>Mme Ouédraogo / C. Phoébé</b> Tél : 50 34 56 07	Nombre de mois de travail : <b>02</b>
Date de démarrage : <b>Juin 2003</b>	Date d'achèvement : <b>Juillet 2003</b>
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :  <b>Néant</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>Néant</b>
Nom et fonction des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) : <b>Moussa TASSEMBEDO (chef de mission)</b> <b>Abdoulaye TIEMTORE (Assistant chef de mission)</b>	
<b>Descriptif du projet:</b> Dans le cadre de sa Signature de la Convention avec le Ministère des Finances et du Budget, LESSOKON a accompagné l'Association Micro Start à travers les prestations suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Diagnostic organisationnel et proposition d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables en adéquation avec l'organisation et les opérations de l'Association</li><li>◆ production du plan d'affaires sur trois ans du volet microcrédit de l'Association,</li><li>◆ formalisation de sa politique de crédit,</li><li>◆ élaboration du plan de formation de l'institution,</li><li>◆ proposition du manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboration du manuel de procédures administratives, financières et comptables</li><li>➤ Proposition d'une politique d'épargne et de crédit</li><li>➤ Elaboration du manuel de contrôle interne</li><li>➤ Elaboration du manuel des opérations de microfinance</li><li>➤ Proposition d'un plan de formation et de renforcement des capacités des ressources humaines</li><li>➤ Evaluation de l'expérience microfinance (organisation, fonctionnement, système comptable, gouvernance, ...)</li><li>➤ Evaluation des performances (niveau d'activités / réalisations, effets et impacts, ...)</li><li>➤ Analyse de la faisabilité technique, sociale, économique (orientations, objectifs, public cible, programme d'activités)</li><li>➤ Création légale de la nouvelle structure</li><li>➤ Elaboration du plan d'affaires de la nouvelle structure</li><li>➤ Montage de dossier de reconnaissance suivant le canevas et dépôt</li><li>➤ Suivi du dossier et apport de toute information complémentaire sollicitée par la Tutelle</li></ul>	

## Référence n° 08

Nom du projet: <b>Accompagnement pour l'obtention d'agrément au profit de l'Union des Caisses Villageoises d'Epargne et de Crédit (UCVEC)</b>	Pays: <b>Burkina Faso</b>
Lieu: <b>Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Deux (02) Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché, développement de produits.</b>
Nom du Client : <b>Union des Caisses Villageoises d'Epargne et de Crédit</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>02</b>
Adresse: <b>Abga Arthur Tel : 50 37 52 91</b>	Nombre de mois de travail : <b>03</b>
Date de démarrage : <b>Juillet 2003</b>	Date d'achèvement : <b>Juin 2003</b>
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :  <b>Néant</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>Néant</b>
<b>Descriptif du projet:</b> Accompagnement de l'UCEVEC à travers : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ la réalisation d'un diagnostic organisationnel et la proposition d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables adaptée à l'institution,</li><li>▪ la formulation du plan d'affaires sur trois ans de la Mutuelle,</li><li>▪ l'élaboration de la politique de crédit de la Mutuelle,</li><li>▪ le plan de formations du personnel et des élus de la Mutuelle</li><li>▪ le manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Production de manuels de procédures administratives, financières et comptables</li><li>➤ Proposition de manuel de contrôle interne</li><li>➤ Elaboration de politique d'épargne et de crédit</li><li>➤ Proposition de plan d'affaires par COOPEC</li><li>➤ Proposition de plan de formation</li><li>➤ Montage du dossier d'agrément</li><li>➤ Assistance dans les négociations</li><li>➤ Réalisation d'une étude de faisabilité</li></ul>	

## Référence n° 09

Nom du projet: <b>Accompagnement pour l'obtention de convention au profit de l'Association Régionale des Caisses Locales d'Epargne et de Crédit ARCLEC</b>	<b>Pays: Burkina Faso</b>
Lieu: <b>Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Deux (02) Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché, développement de produits.</b>
Nom du Client : <b>l'Association Régionale des Caisses Locales d'Epargne et de Crédit (ARCLEC)</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>02</b>
Adresse: <b>M. R. SOURDOIS M. A. BARRY ; Tél. : 50 30 02 41</b>	Nombre de mois de travail : <b>02</b>
Date de démarrage : <b>Septembre 2004</b>	Date d'achèvement : <b>Octobre 2004</b>
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :  <b>Néant</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>Néant</b>
<b>Descriptif du projet:</b> Le contenu de l'accompagnement de l'Association ARCLEC pour la reconnaissance juridique de ses activités de microfinance a été le suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>◆ proposition du manuel de procédures administratives, financières et comptables pour IMF adaptée aux activités du Programme Microfinance de l'Association,</li><li>◆ formulation du plan d'affaires sur trois ans de l'institution,</li><li>◆ élaboration de la politique de crédit de l'institution,</li><li>◆ proposition d'un plan de formations et de renforcement des capacités du personnel et du Conseil d'Administration,</li><li>◆ conception d'un manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Production de manuels de procédures administratives, financières et comptables</li><li>➤ Proposition de manuel de contrôle interne</li><li>➤ Elaboration de politique d'épargne et de crédit</li><li>➤ Proposition de plan de plan d'affaires par COOPEC</li><li>➤ Proposition de plan de formation</li><li>➤ Montage du dossier d'agrément</li><li>➤ Assistance dans les négociations</li><li>➤ Réalisation d'une étude de faisabilité</li></ul>	

## Référence n ° 10

Nom du projet: <b>Accompagnement pour l'obtention de la convention au profit de Micro start</b>	Pays: <b>Burkina Faso</b>
Lieu: <b>Ouagadougou</b>	Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) : <b>Deux (02) Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché, développement de produits.</b>
Nom du Client : <b>Association Micro Start / Action des Femmes pour le Développement</b>	Nombre d'employés ayant participé au projet: <b>02</b>
Adresse: <b>Mme Ouédraogo / C. Phoébé</b> Tél : <b>50 34 56 07</b>	Nombre de mois de travail : <b>02</b>
Date de démarrage : <b>Juin 2003</b>	Date d'achèvement : <b>Juillet 2003</b>
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :  <b>Néant</b>	Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés : <b>Néant</b>
<b>Descriptif du projet:</b> Dans le cadre de sa Signature de la Convention avec le Ministère des Finances et du Budget, LESSOKON a accompagné l'Association Micro Start à travers les prestations suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Diagnostic organisationnel et proposition d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables en adéquation avec l'organisation et les opérations de l'Association</li><li>◆ production du plan d'affaires sur trois ans du volet microcrédit de l'Association,</li><li>◆ formalisation de sa politique de crédit,</li><li>◆ élaboration du plan de formation de l'institution,</li><li>◆ proposition du manuel de contrôle interne, etc.</li></ul>	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboration du manuel de procédures administratives, financières et comptables</li><li>➤ Proposition d'une politique d'épargne et de crédit</li><li>➤ Elaboration du manuel de contrôle interne</li><li>➤ Elaboration du manuel des opérations de microfinance</li><li>➤ Proposition d'un plan de formation et de renforcement des capacités des ressources humaines</li><li>➤ Evaluation de l'expérience microfinance (organisation, fonctionnement, système comptable, gouvernance, ...)</li><li>➤ Evaluation des performances (niveau d'activités / réalisations, effets et impacts, ...)</li><li>➤ Analyse de la faisabilité technique, sociale, économique (orientations, objectifs, public cible, programme d'activités)</li><li>➤ Création légale de la nouvelle structure</li><li>➤ Elaboration du plan d'affaires de la nouvelle structure</li><li>➤ Montage de dossier de reconnaissance suivant le canevas et dépôt</li><li>➤ Suivi du dossier et apport de toute information complémentaire sollicitée par la Tutelle</li></ul>	

## Référence n° 11

<b>Nom du projet:</b> Accompagnement à l'obtention d'agrément des COOPEC de Saponé en remplacement des CVEC et de l'UCVEC.	<b>Pays:</b> Burkina Faso
<b>Lieu:</b> Saponé	<b>Personnel spécialisé fourni par LESSOKON Sarl (profils) :</b> Consultants spécialistes en micro finance avec expérience dans l'élaboration de manuels de procédures, de plan d'affaires, les études de marché, développement de produits.
<b>Nom du Client :</b> Fondation pour le Développement communautaire	<b>Nombre d'employés ayant participé au projet:</b> 02
<b>Adresse:</b> Mme Mari keré01 BP 642 Ouagadougou 01, Burkina Faso Tel : 50 37 52 91	<b>Nombre de mois de travail :</b> 02
<b>Date de démarrage :</b> Mars 2007	<b>Date d'achèvement :</b> Avril 2007
<b>Nom des consultants associés/partenaires éventuels :</b>  Néant	<b>Nombre de mois de travail de Spécialiste fourni par les consultants associés :</b> Néant
<b>Descriptif du projet:</b> Accompagnement à l'obtention d'agrément des COOPEC de Saponé en remplacement des CVEC et de l'UCVEC.	
<b>Description des services effectivement rendus par notre personnel :</b> ➤ Mise à jour du Manuel de procédures administratives, financières et comptables ➤ Conception d'une politique d'épargne et de crédit ➤ Accompagnement à la mise en œuvre de nouvelle stratégie	